


## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... เทศบาลเมืองชัยนาท .....


ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๖ .....



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองชัยนาท	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกาศเทศบาลเมืองชัยนาท ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองชัยนาทใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่” ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ 

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองชัยนาท	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	-เทศบาลเมืองชัยนาท จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองชัยนาทใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่” และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบรวมทั้งเผยแพร่ใน เว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองชัยนาท	เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองชัยนาทใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่” ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			-ผู้บริหารประชุม มอบนโยบาย No Gift Policy แก่ หัวหน้าส่วนราชการ และ บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อถือเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ	 

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ไม่มี

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุกัญญา อ่อนพร)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นายเจษฎา สีพี่น้อง)  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลเมืองชัยนาท.....


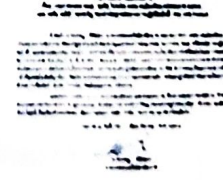
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ...๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ชำระราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองชัยนาท	วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน URL : <a href="http://www.chainatcity.go.th/CTM/๑๒.ITA/O๓๑%๒๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๕%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%๒๐No%๒๐Gift%๒๐Policy.pdf">http://www.chainatcity.go.th/CTM/๑๒.ITA/O๓๑%๒๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๕%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%๒๐No%๒๐Gift%๒๐Policy.pdf</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองชัยนาท	วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖	- เทศบาลเมืองชัยนาท จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองชัยนาท ใส่สะอาด ๒๕๖๖ และ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์ อื่นใด จากการศึกษาปฏิบัติ หน้าที่” และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของเทศบาลเมืองชัยนาท	เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน URL : <a href="http://www.chainatcity.go.th/CTM/๑๒.ITA/O๓๑%๒๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๕%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%๒๐No%๒๐Gift%๒๐Policy.pdf">http://www.chainatcity.go.th/CTM/๑๒.ITA/O๓๑%๒๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๕%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%๒๐No%๒๐Gift%๒๐Policy.pdf</a>  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			-ผู้บริหารประชุมมอบนโยบาย NO Gift Policy แก่หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้มาให้ของขวัญ</b>	
๑.) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.) ประชาชน	-
๔.) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑.) หน่วยงาน	-
๒.) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑.) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.) อื่นๆ	-

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี